**Правила для студентов, направляемых на стажировку за рубеж**

1. Студент, направленный на прохождение стажировки в зарубежном вузе – партнере, обязуется согласовать даты своей стажировки в деканате соответствующего факультета, и, в случае необходимости, подписать у декана индивидуальный план обучения на время прохождения обучения за рубежом;
2. Студент предоставляет на основной факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее трех месяцев после окончании обучения в зарубежном вузе;
3. Для выезда на обучение в зарубежный вуз студент самостоятельно получает въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации;
4. Оформление страхового полиса заблаговременно осуществляется в Управлении международных связей. Для этого студенту необходимо предоставить сотрудникам Управления паспортные данные и оплатить страховку согласно тарифам, установленным страховой компанией;
5. Покупка авиа- или железнодорожных билетов осуществляется студентами самостоятельно только в случае индивидуальных поездок. Билеты на группы от 3 человек заказываются сотрудниками Управления международных связей через компанию – партнера. Студент обязуется согласовать даты отъезда и возвращения с принимающим Университетом и Управлением международных связей;
6. Отъезд студента на обучение в зарубежный вуз и/или пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента расценивается как нарушение устава МСПИ. Студент может быть отчислен за нарушение устава и правил внутреннего распорядка института.
7. После возвращения со стажировки в течение 5 рабочих дней студент обязан предоставить в Управление международных связей заявление о возвращении.

С правилами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата